

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০২.২১.১০৬

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪২৯

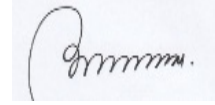
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সূচক [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ২২.০২.২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল।



১৬-২-২০২৩

মোঃ সামিম আহসান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৮২

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪০৩০৩

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল),
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ
মন্ত্রণালয়,
- ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ
মন্ত্রণালয়,
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ
মন্ত্রণালয়,
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল),
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
(সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,
- ৭) হিসাবরক্ষক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল),
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,
- ৯) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

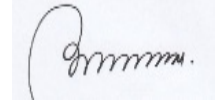
(সকল)/ক্যাশিয়ার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ
মন্ত্রণালয়,
১০) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ
বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০২.২১.১০৬/১(৫)

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪২৯
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্ম সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, শাখা-১ (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ৩) উপসচিব, শাখা-১ (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ৫) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ
বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা



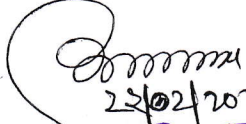
১৬-২-২০২৩

মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল
(ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ)

তারিখ: ২২.০২.২০২৩

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ০৯.০০ - ১০.০০	সরকারি কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে	সুরাইয়া পারভীন শেলী
সময় ১০.০১ - ১১.০০	সুশাসন সংহতকরণে জনপ্রশাসনে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব।	যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১১.০১ - ১২.০০	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন অনুশীলনে সেবা	মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান
সময় ১২.০১ - ১৩.০০	সহজীকরণ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।	উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০	মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে অনুসরণীয় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক সমূহের ব্যাখ্যা।	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ


২২/০২/২০২৩
মেহেদী সাহিনা আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ




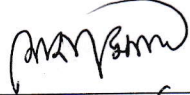
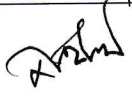
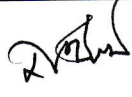

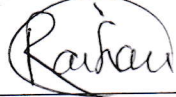








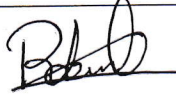
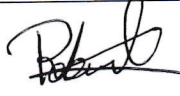








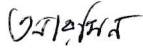
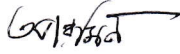

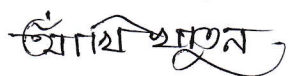
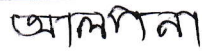

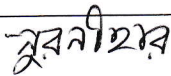
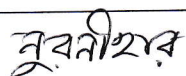
অর্থ মন্ত্রণালয়

শাখা-১ (প্রশাসন)



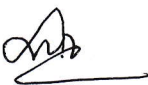





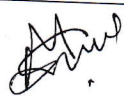
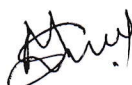









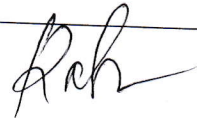
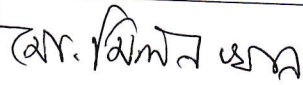

www.ird.gov.bd

ই-গভন্যার্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের অংশ ২২.০২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী এ বিভাগে কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব হতে তদনিন্ম কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		সময় ০৯:০০-১৩:০০	সময় ১৪:০১-১৫:০০
০১.	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব		
০২.	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৩.	কানাই লাল শীল সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৪.	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৫.	মোঃ সেলিম রেজা সিস্টেম এনালিস্ট	মোঃ সেলিম রেজা	মোঃ সেলিম রেজা
০৬.	মোঃ সুলতান উদ্দিন সহকারী সচিব	-	-
০৭.	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব	-	-
০৮.	মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
০৯.	মোঃ ফরহাদ খান পাঠান সহকারী প্রোগ্রামার		
১০.	আনন্দ কুমার বিশ্বাস সহকারী প্রোগ্রামার		
১১.	মোঃ মঈনুল আলম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার		
১২.	এইচ, এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৩.	মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৪.	মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
১৫.	মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		

১৬.	মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৭.	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৮.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৯.	রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২০.	মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২১.	মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	-	-
২২.	শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৩.	মোঃ ফারুকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	-	-
২৪.	সানজিদা আক্তার রুমা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৫.	মোঃ আহসান হাবীব ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৬.	মোঃ রবিউল আউয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৭.	মোঃ ফারুক হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)		
২৮.	মধুমিতা আক্তার হিসাবরক্ষক		
২৯.	মো: আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩০.	মোঃ মাহাবুল ইসলাম চৌধুরী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩১.	আরমিন হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩২.	ঐশি খাতুন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩৩.	আফসানা জাহান আলপনা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩৪.	মোছা: নুরনীহার কম্পিউটার অপারেটর		

৩৫.	নুরে আলম সিদ্দিকি কম্পিউটার অপারেটর	N. Alam	N. Alam
৩৬.	জিসান আহম্মদ ক্যাশিয়ার	Jham	Jham
৩৭.	রবিউল আওয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Ravi	Ravi
৩৮.	মোঃ মাহমুদুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Mahmud	Mahmud
৩৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Jannat	Jannat
৪০.	মোঃ বদরুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Badrul	Badrul
৪১.	মোছাঃ শাপলা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Shapla	Shapla
৪২.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Jahidul	Jahidul
৪৩.	মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Moh: Helaal Uddin	Moh: Helaal Uddin
৪৪.	রিয়াজ মোঃ সোহেল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Riyaz	Riyaz
৪৫.	মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী ফটোকপি অপারেটর	Ataur	Ataur
৪৬.	মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহায়ক	Ismail	Ismail
৪৭.	এস. এম. শিবাবুর রহমান দপ্তরী	S. M. Shabbir	S. M. Shabbir
৪৮.	রেশমা আক্তার অফিস সহায়ক	Rashma	Rashma
৪৯.	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার অফিস সহায়ক	Moh: Abdur	Moh: Abdur
৫০.	লিউজা আক্তার মিরাজী অফিস সহায়ক	Miraji	Miraji
৫১.	মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহায়ক	Jaynal	Jaynal
৫২.	রাবিয়া ইয়াসমিন অফিস সহায়ক	Rabiya	Rabiya

৫৩.	মোঃ সেলিম হোসেন অফিস সহায়ক		
৫৪.	মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম অফিস সহায়ক		
৫৫.	জামাল হোসেন অফিস সহায়ক		
৫৬.	গাজী গোলাম কিবরিয়া ডেসপাচ রাইডার		
৫৭.	মোঃ সুলতান মাহমুদ অফিস সহায়ক		
৫৮.	সুজন দত্ত অফিস সহায়ক	-	-
৫৯.	শাহ মো: সফিউল্লাহ খান অফিস সহায়ক		
৬০.	মাহমুদুল হাসান অফিস সহায়ক	-	-
৬১.	মোঃ হাবীবুর রহমান অফিস সহায়ক		
৬২.	হারুনুর রশিদ অফিস সহায়ক		
৬৩.	মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক		
৬৪.	লুৎফর রহমান লাইজু অফিস সহায়ক		
৬৫.	মোঃ মিলন খান অফিস সহায়ক		
৬৬.	স্বর্না রানী সরকার অফিস সহায়ক	-	-